

SOVATEK

säätiö

SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	1
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
3 RISKINHALLINTA	3
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	4
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	5
Palvelutarpeen arviointi, kuntoutus- ja valmennussuunnitelma	5
Asiakkaan kohtelu	5
Asiakkaan osallisuus	6
Asiakkaan oikeusturva	6
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	7
Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta	7
Ravitsemus	8
Hygieniäkäytännöt.....	8
Terveysten- ja sairaanhoito.....	8
Lääkehoito	9
Yhteistyö eri toimijoiden kanssa	9
7 ASIAKASTURVALLISUUS	9
Henkilöstö	10
Toimitilat.....	11
Teknologiset ratkaisut	12
Terveystenhuollon laitteet ja tarvikkeet	12
8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY	12
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	13
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	13

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja Yksityinen palveluntuottaja Sovatek-säätiö Y-tunnus: 2307473-1	
Toimintayksikön nimi Sorastajantien toimipiste	
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen Työvalmennuksen ja psykososiaalisen kuntoutuksen yksikkö Sorastajantie 1 40320 Jyväskylä Sivupisteet; Matarankatu 4 40100 Jyväskylä Kauhatie 6 40320 Jyväskylä	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä Psykososiaalisen kuntoutuksen asiantuntija- ja yhteistoimintaorganisaatio: Työvalmennus, koulutus- ja asiantuntijapalvelut, psykososiaalinen ja ammatillinen kuntoutus sekä kotiin vietävät palvelut. Etsivä nuorisotyö 80, Mt-kuntoutujien tukisuhdetoiminta sekä työ- ja päivätoiminta 50, Kuntouttava työtoiminta 360, Päihde- ja riippuvuuskuntoutujien tukisuhdetoiminta sekä työ- ja päivätoiminta 50, Perusterveydenhuollon vastaanotto -, Työelämäosallisuutta tukevat palvelut 50, Päihdekuntoutujien tuettu asuminen 80, Mt-kuntoutujien tuettu asuminen 50, Vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminta 40, Päihdekuntoutujien tilapäinen asuminen 4 Asiakaspaikkamäärä on 764	
Toimintayksikön katuosoite Sorastajantie 1 40320 Jyväskylä Sivupisteet; Matarankatu 4 40100 Jyväskylä Kauhatie 6 40320 Jyväskylä	
Toimintayksikön vastuhenkilö Kuntoutuspäällikkö Kirsi Heiskanen-Nikula kirsi.heiskanen-nikula@sovatek.fi 050 311 8574	Toimitusjohtaja Jussi Suojasalmi jussi.suojasalmi@sovatek.fi 050 5456863
Toimintalupatiedot LSSAVIS/1731/2024, Päätös 6.5.2025	
Aluehallintoviraston luvan myöntämisaikakohta 6.5.2025 19.12.2017 (Muutosluvan myöntämispäivä)	
Palvelu, johon lupa on myönnetty Työvalmennus, koulutus- ja asiantuntijapalvelut	
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)	

Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta Yhdyshenkilönä Jussi Suojuasalmi	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta LSSAVI/3516/05.06.2012
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat Kelan ammatillinen kuntoutuspalvelu; lääkäri Ilkka Mikkonen Kelan Nuoren Elo-kurssi; psykologi Anne Huikko	

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Sovatek-säätiö on psykososiaalisen kuntoutuksen asiantuntija- ja yhteistoimintaorganisaatio, joka keskittyy erilaisten riippuvuus- ja mielenterveysongelmien ehkäisyyn ja hoitoon, työ- ja toimintakyvyn vahvistamiseen sekä työllistymisen edistämiseen.

Säätiön toimintamuodot ja palvelut perustuvat erilaisiin psykososiaalisen kuntoutuksen, päihde- ja mielenterveystyön ja työvalmennuksen sekä menetelmiin ja sisältöihin.

Säätiö on hanke-, vertais- ja kohtaamispaikkatoiminnan asiantuntija

Kokemusasiantuntijuus toteutuu kaikilla säätiön toimialoilla.

Työvalmennuksen toimialan toiminta-ajatus: Tarjota työ- ja toimintakykyä sekä osallisuutta vahvistavaa kuntoutusta sekä mielekästä vertais- ja ryhmätoimintaa ja työtehtäviä. Parantaa valmentautujan mahdollisuuksia päästä työelämään, koulutukseen tai muuhun valmentautujan elämäntilannetta tukevaan palveluun. Selvittää ja vahvistaa jäljellä olevaa työ- ja toimintakykyä.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Sovatek-säätiön arvot ja toimintaperiaatteet:

1. Asiakslähtöisyys: ihmisarvon kunnioittaminen, itsemääräämisoikeus, oikeudenmukaisuus, osallistavuus ja turvallisuus.
2. Luottamuksellisuus: arvostus, avoimuus, kumppanuus ja vastuullisuus.
3. Laadukkuus: ammatillisuus, sosiaalinen, taloudellinen ja ympäristöllinen kestävyys, tarkoituksenmukaisuus sekä toimintojen ja palvelujen vaikuttavuus.
4. Uudistuvuus: innovatiivisuus, jatkuvuus, joustavuus ja luovuus.

3 RISKINHALLINTA

Riskien tunnistaminen

Työryhmissä ja valmennusyksiköissä tehdään erillinen riskien kartoitus vuosittain (Työturvallisuus Tutka) yhteistyössä työsuojelutoimikunnan ja työterveyshuollon kanssa. Riskit, niiden arviointi ja tarvittavat toimenpiteet niiden korjaamiseksi käsitellään työryhmissä ja toimintayksikössä sekä kerran vuodessa yhdistetyssä yhteistoimintaneuvottelukunnassa ja johtoryhmässä, joka sisältää myös työsuojelu toiminnot.

Korjaavat toimenpiteet

Välittömiä toimenpiteitä vaativat laatupoikkeamat, epäkohdat ja läheltä piti-tilanteet ja haittatapahtumat korjataan ja käsitellään heti toimialan henkilöstön kokouksessa, sekä esihenkilöiden tapaamisessa. Työsuojeluvaltuutettu osallistuu tarvittaessa tapaamisiin. Yhteistoimintaneuvottelukunta tekee esityksiä

epäkohtien korjaamiseksi. Toimeenpano epäkohtien korjaamiseksi tapahtuu hallinnollisten rakenteiden mukaan. Korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset ja -ilmoitukset. Esihenkilöt ja yhteistointaneuvottelukunta vastaavat epäkohtien korjaamisesta. Säätiöllä on käytössä whistleblowing-ilmoituskanava.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omaavonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Yhdistetty yhteistyöneuvottelukunta ja johtoryhmä: toimitusjohtaja Jussi Suojuasalmi, kuntoutuspäällikkö Kirsi Heiskanen-Nikula, talous- ja hallintojohtaja Asko Hiltunen, henkilöstön edustaja (työvalmennuksen toimiala) Hanna Rossi, henkilöstön edustaja (järjestölähtöinen toimiala) Jarkko Järvelin, työsuojeluvaltuutettu, luottamusmies Harri Valli, työhyvinvointiryhmän vetäjä Emilia Ahonen.

Omaavonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavien henkilöiden yhteystiedot

Kuntoutuspäällikkö Kirsi Heiskanen-Nikula p. 050 3118574
Toimitusjohtaja Jussi Suojuasalmi p. 050 5456863

Omaavonntasuunnitelman seuranta

Omaavonntasuunnitelma vahvistetaan yhteistyöneuvottelutoimikunnassa kerran vuodessa vaikka muutoksia ei olisi tapahtunutkaan ja päivitetään aina kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Päivittämiseen osallistuvat toimitusjohtaja, kuntoutuspäällikkö ja työvalmennuksen toimialan tiimit. Omaavonntasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palvelujen tuottaja ts. toiminnasta vastaava johtaja. Päivitetty omaavonntasuunnitelma käsitellään työvalmennuksen henkilöstökokouksessa.

Omaavonntasuunnitelman julkisuus

Omaavonntasuunnitelma on nähtävänä kirjallisena Sorastajantien valmennuskeskuksen yhteisellä ilmoitustaululla sekä säätiön internet-sivuilla. Suunnitelma löytyy liitteineen säätiön Sharepoint-alustalta (henkilökunnan saatavilla).

Työntekijät ja opiskelijat perehdytetään omaavonntasuunnitelmaan osana muuta perehdytysohjelmaa. Työntekijöiden perehdytyksestä vastaa lähiesihenkilö ja opiskelijoiden perehdytyksestä nimetty työpaikkaohjaaja.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi, kuntoutus- ja valmennussuunnitelma

Kaikille asiakkaille laaditaan yhteistyössä asiakkaan, hänen läheistensä ja viranomaisverkoston sekä lähettävän tahon kanssa kirjallinen valmennus-/kuntoutussuunnitelma. Suunnitelma ja sopimus käydään läpi yhdessä asiakkaan kanssa, jonka yhteydessä käydään läpi palvelun sisältö, tavoitteet ja kustannukset asiakkaalle. Asiakkaat pyritään ohjaamaan oikea-aikaisesti heille parhaiten sopivaan palveluun. Asiakkaan palvelutarve on lähtökohtaisesti arvioitu lähettävän tahon toimesta ja tätä arviota tarkennetaan ja arvioidaan yhteisissä palavereissa asiakkaan, hänen verkostonsa ja lähettävän tahon kanssa.

Asiakkailla on mahdollisuus käydä tutustumassa ennakoon työvalmennusyksikköön/-hin ja palveluihin. Asiakas voi käydä viikottain järjestetyllä tutustumiskierroksella tai yksilöllisesti järjestetyllä tutustumiskäynnillä. Tutustumiskäynnillä on mukana Sovatek-säätiön työ- tai yksilövalmentaja sekä vertainen ja tarvittaessa lähettävän tahon esim. Hyvinvointialueen tai työllisyysalueen edustaja, edustaja asiakkaan tukiverkostosta tai muu tukihenkilö/läheinen.

Asiakkaat osallistuvat oman palvelutarpeensa arviointiin aloitus- ja väli-, sekä loppupalavereissa ja ohjauskeskusteluissa. Ohjaajat ja valmentajat käyttävät omien ammattialojensa käytössä olevia mittareita ja menetelmiä arvioinnin tukena.

Asiakkaat osallistuvat toiminnan kehittämiseen eri työryhmien sekä vertais-, ja kehittäjäasiakastyön toiminnan kautta.

Asiakastietojen kirjaaminen, henkilöstön tietosujoaohjeet

Asiakastietojen kirjaamisesta ja hallinnasta on henkilöstölle erillinen ohjeistus. Asiakastiedot kirjataan VAT-valmennuksen asiakastietojärjestelmään tai etsivän nuorisotyön asiakastietojärjestelmään (Parent). Asiakastietoja käsittelevät ainoastaan asiakkaan ohjaukseen ja valmennukseen osallistuvat työntekijät. Työntekijät ovat salassapitovelvollisia. Työntekijöiden tehtäväkuvauksissa on kuvattu työntekijöiden vastuut ja velvollisuudet osallistua ja seurata asiakkaan palvelu- ja kuntoutussuunnitelman toteutumista.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Työvalmennuksen toimialan palvelut annetaan ilman perusoikeuksia rajoittavia toimenpiteitä.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Esihenkilöt vastaavat palveluista vastaavalle johtajalle asiakkaan tekemien muistutusten käsittelystä, ratkaisusta ja toimenpiteistä. Toimenpiteet perustellaan ja asiakirjat arkistoidaan asianmukaisesti. Asiakkaan tekemän muistutuksen pohjalta esihenkilöt sekä asianosaiset henkilöstön jäsenet tapaavat asiakasta yhteisneuvottelussa, jotta syntyy yhteinen näkemys asiasta. Tehdyt ratkaisut sekä toimenpiteet perustellaan asiakkaalle sekä suullisesti että kirjallisesti. Säätiöllä on käytössä whistleblowing-ilmoituskanava.

Asiakkaan osallisuus

Sovatek-säätiön strategiassa korostetaan asiakaslähtöisyyttä. Asiakaslähtöistä toimintaa työvalmennuksen toimialalla tuetaan huomioimalla asiakkaiden edustus hallinnollisissa rakenteissa ja kehittämissä työssä (työryhmät, henkilöstökokoukset) ja tukemalla sekä vahvistamalla asiakkaiden mahdollisuutta osallistua ja vaikuttaa kaikkiin omaan valmennukseen/kuntoutukseen liittyviin asioihin. Vertaistoimintaa koordinoi Sovatek-säätiön vertaistoiminnan koordinaattori yhdessä Paikka Auki-rahoituksella palkatun työntekijän kanssa. He työskentelevät yhdessä asiakkaiden, ohjaajien ja valmentajien kanssa huolehtien siitä, että asiakkaiden näkökulma tulee kuulluksi asioista päätettäessä ja toimintaa suunniteltaessa. Asiakastyötä kehitetään suunnittelu- ja kehittämissäpäivissä, sekä työryhmien ja valmennusyksiköiden yhteisissä henkilöstökokouksissa.

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistuminen yhdessä henkilöstön kanssa on osa asiakkaiden työskentelyä valmennuskeskuksessa. Asiakaspalautetta kerätään säännöllisesti sekä kirjallisesti että suullisesti kaikilta asiakkailta. Vertaistoiminnan koordinaattori, Paikka Auki-työntekijä sekä asiakkaiden edustajat osallistuvat hallinnollisiin rakenteisiin ja työryhmiin.

Palautteen kerääminen

Asiakaspalautteen keräämisestä, käsittelystä ja seurannasta on laadittu erillinen suunnitelma. Asiakaspalautetta kerätään säännöllisesti sekä kirjallisesti että suullisesti kaikilta asiakkailta. Palautteet toimitetaan palveluiden tilaajille palvelusopimuksissa sovitusti ja käydään läpi työryhmien ja työvalmennuksen toimialan henkilöstöpalavereissa sekä tarvittaessa muissa säätiön hallinnollisissa rakenteissa. Asiakaspalautetta kerätään palveluiden tilaajien määrittämällä kyselyillä ja menetelmillä sekä Sovatek-säätiön omilla asiakaspalautekyselyillä.

Palautteen käsittely ja käyttö toiminnan kehittämisessä

Saatu palaute arvioidaan ja sitä hyödynnetään palveluiden ja toiminnan kehittämissuunnitelmien laatimisessa. Tehtyjen suunnitelmien toteutumista seurataan esihenkilöiden toimesta sekä erillisissä työryhmien/koko työvalmennuksen henkilöstön kehittämistilaisuuksissa. Asiakkaat osallistuvat palveluiden kehittämiseen osallistumalla kehittämistyöhön suoraan tai edustajiensa välityksellä sekä kerättyjen kyselyjen kautta.

Asiakkaan oikeusturva

Ensisijaisesti muistutus tehdään yksikön esihenkilölle. Säätiössä on käytössä erillinen Asiakkaan kohteluun liittyvä muistutus-lomake. Lomakkeen saa pyytämällä ohjaajalta, työvalmentajalta tai yksilövalmentajalta. Muistutus osoitetaan ko. henkilön esihenkilölle ja tämä vie sen omalle esihenkilölleen. Menettelytapa sovitaan tapauskohtaisesti. Kuullaan ko. henkilöä ja asiakasta. Kirjataan sovitut toimenpiteet. Muistutukset käsitellään viivytyksettä toimialoilla ja ryhdytään tarvittaviin toimiin.

Muistutuksen voi tehdä myös järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle; Keski-Suomen hyvinvointialue Laura Vanttinen, Kela ko. kuntoutuspalvelun vastuhenkilö.

Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot

Eija Hiekka
Koko Keski-Suomi
Puhelinaika ma-to klo 9-11
044 265 1080
sosiaaliasiavastaava@hyvaks.fi

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saaduista palveluista

Kuluttaja on kuka tahansa yksityishenkilö, joka ostaa tuotteita tai palveluita omaan tai perheensä käyttöön. Marketit, tavaratalot ja erikoisliikkeet ovat liikeyrityksiä. Liikeyrityksen ja kuluttajan väliseen kauppaan sovelletaan kuluttajansuojalakiä, jonka mukaan tavaran ostaminen ja tilaaminen merkitsevät sopimuksen tekemistä.

Kuluttajaneuvonta (valtakunnallinen palvelu) p. 09 51101200, www.kkv.fi

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistäminen

Jokaiselle asiakkaalle laaditaan henkilökohtainen kuntoutus/valmennussuunnitelma, johon kirjataan tavoitteet ja toimenpiteet sekä seuranta,- ja arviointiajat. Kuntoutusprosessi etenee suunnitelman mukaisesti. Tavoitteita arvioidaan yhdessä asiakkaan kanssa ja asetetaan uusia tavoitteita väliarviointipalaverissa.

Asiakkaiden kuntoutus/valmennussuunnitelmissa asetetaan ja huomioidaan fyysiseen, psyykkiseen, sosiaaliseen ja kognitiiviseen hyvinvointiin tähtääviä tavoitteita. Palvelut tukevat asiakkaiden työ- ja toimintakyvyn kehittymistä. Sosiaalisen toimintakyvyn ja osallisuuden huomioiminen ja vahvistaminen on erityisen keskeistä työvalmennuspalveluissa. Asiakkaita tuetaan vertaistoimintaan sekä vapaa-ajan harrastus- ja viriketoimintaan.

Ravitsemus

Sorastajantien valmennuskeskuksessa toimii kahvio, ruokailutilat sekä pieni ruoanvalmistuskeittiö. Kahviosta voi ostaa aamu- ja välipalaa sekä on mahdollisuus säilyttää ja lämmittää omia eväitä. Rakennuksessa ei sijaitse ruokalaa. Lähin lounasruokala sijaitsee naapurirakennuksessa. Keittiön ja kahvilan toiminnalle on erillinen omavalvontasuunnitelma.

Hygieniäkäytännöt

Säätiössä on käytössä yleiset hygienia- ja infektiontorjuntaohjeet sekä korona-ohjeistukset. Tilojen siisteyttä ja hygieniäkäytäntöjä varten suoritetaan säännöllisesti tilojen siivottavuuden arviointia ja päivitetään siivoussuunnitelmaa ja ylläpitosiivouksen palvelukuvausta osana omavalvontaa.

Terveyden- ja sairaanhoito

Sovatek-säätiön työvalmennuksessa olevien asiakkaiden terveydenhuolto- ja lääkäripalvelut toteutetaan asiakkaan omalla terveysasemalla. Sovatek-säätiön työsuhteessa olevan henkilöstön työterveyshuollosta vastaa Työterveys Pihlajalinna.

Lakisääteisen työterveyshuollon asiakkaiden erikoissairaanhoidon tarpeen arvioi työterveyslääkäri (Pihlajalinna). Muiden terveydenhuollon asiakkaiden erikoissairaanhoidon tarpeen arvioi perusterveydenhuollon terveyskeskuslääkäri. Kiireellinen sairaanhoito järjestetään Sairaala Novan yhteispäivystyspoliklinikalla tai asiakkaan omalla terveysasemalla.

Kaikissa säätiön toimipisteissä on perusensiapuvalmius ja Sorastajantie 1 sijaitsee debrifilaattori.

Potilasasiavastaava

Tuija Noronen
Päivi Puoliväli
p. 014 2692600
puhelinajat: ma ja ti klo 11-15, to ja pe klo 8-12
potilasasiavastaava@hyvaks.fi

Tapaamisista sovitaan erikseen.

Lääkehoito

Työvalmennuksessa ei ole käytössä lääkehoitoa.

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Kaikille asiakkaille laaditaan yhteistyössä asiakkaan, hänen läheistensä, lähettävän tahon ja viranomaisverkoston kanssa kirjallinen valmennus-/kuntoutussuunnitelma. Asiakkaalta pyydetään suostumus suullisen ja kirjallisen tiedon vaihtoon sekä yhteistyöhön ja nimetään yhteistyöhenkilöt, joiden välillä tietoja vaihdetaan. Tiedonkulku pyritään toteuttamaan niin, että asiakas on itse paikalla hänen asioitaan käsiteltäessä. Tiedonkulku varmistetaan yhteisissä verkostokokouksissa esimerkiksi asiakkaan siirtäessä palvelusta toiseen.

Alihankintana tuotetut palvelut

Tarvittaessa hankitaan työryhmiin ja palveluihin alihankintana moniammatillista osaamista.

Kelan ammatillisen kuntoutusselvityksen työryhmässä työskentelee alihankintana lääkäri Ilkka Mikkonen ja Kelan Nuoren Elo-kurssin työryhmässä työskentelee alihankintana psykologi Anne Huikko.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Säätiössä on laadittu toimipistekohtaiset pelastussuunnitelmat ja poistumisturvallisuusselvitykset sekä erillinen häirintäohjeistus. Suunnitelmat ja ohjeet tarkastetaan ja päivitetään vuosittain.

Asiakkaille pidetään Sovatekin yleisperehdytys, yksikkö-, tai palvelukohtainen perehdytys, jonka yhteydessä käsitellään työsuojeluun ja työturvallisuuteen liittyvät asiat, ohjeet ja määräykset. Asiakasturvallisuutta kehitetään ja ylläpidetään säännöllisillä palo-, pelastus- ja poistumisharjoituksilla. Työryhmissä ja valmennusyksiköissä tehdään riskienhallinta-arvioinnit, jotka päivitetään vuosittain.

Henkilöstölle on perehdytetty Valvontalain 29 pykälän mukainen henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus. Henkilöstön on viipymättä ilmoitettava esihenkilölleen tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos he tehtävissään huomaavat tai saavat tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös tilanteita, joissa epäillään asiakkaan kaltoinkohtelua, kuten fyysistä, psyykkistä tai lääkkeillä aiheutettua toimintaa.

Työvalmennuksen toimipisteiden turvallisuussuunnittelusta ja -toiminnasta vastaavien yhteystiedot:
Työsuojelupäällikkö Jussi Suojarvi, p. 050 366 9331
Työsuojeluvaltuutettu Harri Valli p. 050 5766215
Varatyösuojeluvaltuutettu Lasse Kajanne p. 050 3118487
Vastuuvalmentaja Reijo Pekkanen p. 050 9112814
Kuntoutuspäällikkö Kirsi Heiskanen-Nikula p. 050 311 8574

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne

Sovatek-säätiön työvalmennuksen toimialalla toimii kaksi moniammatillista työryhmää; työvalmennuksen moniammatillinen työryhmä sekä laajennettu moniammatillinen työryhmä. Toimialalla työskentelee myös etsiväntyön ohjaajat sekä vertaistyön koordinaattori ja hänen parinaan Paikka Auki työntekijä sekä kohtaamispaikkatyöntekijä. Toiminnasta vastaa toimialan kuntoutuspäällikkö.

Sovatek-säätiön työvalmennuskeskuksen moniammatillisessa työryhmässä työskentelee 8 työvalmentajaa ja 5 yksilövalmentajaa. Työvalmentajilla on kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen erikoisammattitutkinto sekä ohjausalan perustutkintoja. Yksilövalmentajilla on sosiaali- ja terveysalan tai ohjausalan koulutus; 1 sosionomi, 1 lähihoitaja, 1 ammatillinen erityisopettaja/opinto-ohjaaja, 1 kuntoutuksen ohjaaja-opiskelija ja 1 kasvatustieteen kandidaatti/ sosionomi-opiskelija. Laajennettuun moniammatilliseen työryhmään kuuluu lisäksi 3 Kelan ammatillisen kuntoutuksen palveluiden työntekijää (1 kuntoutuksenohjaaja, 1 sosionomi ja 1 toimintaterapeutti) sekä alihankintana kuntoutuksen lääkärin ja psykologin palvelut. Etsiväntyön työntekijöitä on 2 (1 kuntoutuksen ohjaaja ja 1 nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja) ja he ovat erikoistuneet vaikeasti päihdehäiriöisten ja rikostaustaisten nuorten kanssa työskentelyyn. Vertais-toiminnan koordinaattori on koulutukseltaan sairaanhoitaja ja hänen työparinaan työskentelee Paikka Auki-työntekijä. He toimivat Stean hanke-rahoituksella. Lisäksi toimialalla työskentelee 1 kohtaamispaikkatyöntekijä. Henkilöstöä on yhteensä 21 ja heidän esihenkilönään toimii kuntoutuspäällikkö. Kuntoutuspäällikkö on koulutukseltaan psykologi/ammattillinen opettaja ja hän on suorittanut johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Henkilöstön rekrytoinnin tarpeen määrittelee toimitusjohtaja yhdessä esihenkilöiden kanssa. Avoimet paikat ilmoitetaan sisäisessä tiedotuksessa, Sovatek-säätiön internet-sivuilla, työvoimahallinnon internet-sivuilla ja erillisen arvion mukaan paikallisissa lehdissä ja alan ammattilehdissä.

Tehtävään valitun kelpoisuus varmistetaan tutkintotodistuksista. Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden kelpoisuus ja ammatinharjoittamisoikeus varmistetaan Julki Terhikistä.

Lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä tarkistetaan rikostaustaote (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)).

Alle kuukauden mittaisten sijaistusten vahvistamisesta vastaavat esihenkilöt ja pidemmistä määräaikaista työsuhteista ja vakituisista työsuhteista toimitusjohtaja.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Työntekijät ja opiskelijat perehdytetään omavalvontasuunnitelmaan osana muuta perehdytysohjelmaa. Työntekijöiden perehdytyksestä vastaa lähiesihenkilö ja opiskelijoiden perehdytyksestä nimetty työpaikkaohjaaja.

Koulutussuunnitelman painopisteiden suuntaisesti henkilöstöä ohjataan koulutuksiin ja järjestetään yhteisiä koulutuksia henkilöstölle. Työntekijän oma mielenkiinto huomioidaan ja kehityskeskustelut esihenkilön kanssa ohjaavat koulutussuunnittelua. Lain kautta määrittyvät turvallisuusnäkökohdat sekä palveluiden tilaajien asettamat vaatimukset henkilöstölle huomioidaan koulutussuunnittelussa esim. EA pätevyudet, hygieniapassi, Kelan palveluiden koulutusvaatimukset.

Toimitilat

Sovatek-säätiön työvalmennuksen toimialalla on toimintaa 3 toimipisteessä ja kaikki tilat ovat vuokratiloja.

Sorastajantie 1, 40320 Jyväskylä

Kiinteistössä toimii työvalmennuspalvelut- ja yksiköt: Second hand (kierrätyskauppa- ja mediayksikkö, ompelimo/kädentaidot), teollisuuden alihankinta/kokoonpanoyksikkö, Buusti nuorten valmennuspaja, Sauma-nuorten työpajatoiminta sekä Kelan ammatillisen kuntoutuksen palvelut, ryhmätoiminnot ja vertaistoiminta. Tiloja on käytössä 2100 m²

Kauhatie 6, 40320 Jyväskylä

Kiinteistössä toimii työvalmennuspalveluista tekninen yksikkö (polkupyörän korjaus, kiinteistöhuolto, kokoonpanotyöt, pienimuotoinen autonhuolto).

Tiloja on käytössä 215 m²

Matarankatu 4, 40100 Jyväskylä

Kiinteistössä sijaitsee etsivätyön toimitilat.

Tiloja on käytössä m²

Sovatek-säätiön järjestölähtöisen toimialan Stea-hankkeet toimivat omissa toimipisteissään ja taloushallinto omassa toimipisteessään.

Siivous ja pyykkihuolto

Sorastajantien työvalmennuskeskuksen siivous toteutetaan työvalmentajan johdolla kuntoutujien ja henkilöstön voimin. Siivouksesta on laadittu siivottavuuden arviointi, siivoussuunnitelma ja ylläpitosiivouksen palvelukuvaus. Siivousaineille ja- välineille on omat säilytystilat. Lukollisia tiloja ei tarvita, koska käytössä ei ole vaaralliseksi luokiteltuja aineita. Jokaisesta käytettävästä siivousaineesta löytyy käyttöturvatiedotteet.

Siivoustaajuus on korkeampi kuin normaalissa ylläpitosiivouksessa. Korona pandemian aikaiset hygieniasuositukset on huomioitu siivouksessa. Perussiivoukset suoritetaan tarvittaessa, joista suurin osa kerran vuodessa.

Jätehuolto toimii Sovatekin jätehuoltosuunnitelman mukaisesti. Jätteiden lajittelu tapahtuu jo jätteiden syntytiloissa. Jätteet lajitellaan seuraavasti:

Kuivajäte, Biojäte, Pahvi, Metalli, Paperi, Lasi

Jätteiden kuljetus hoituu kiinteistöjen vuokranantajien toimesta.

Pyykinpesu suoritetaan Sorastajantien kiinteistössä yksiköiden tarpeiden mukaan. Pyykinpesukoneet ovat kierrätyskaupan käytössä. Näissä pestään vain siivouspyyhkeitä ja kierrätyskaupan tekstiileitä. Kaikki siivouspyyhkeet ovat mikrokuitua, jotta ne voidaan pestä 90 asteen lämpötilassa ja ovat näin ollen turvallisia käyttää.

Teknologiset ratkaisut

Sorastajantien työvalmennuskeskuksen murtohälytysjärjestelmästä vastaa ympärivuorokautisesti Verisure. Kiinteistössä on myös kameravalvonta. Automaattinen paloilmoitusjärjestelmä kattaa koko kiinteistön.

Asiakkaiden käytössä olevia turvalaitteita tai hälytysjärjestelmiä ei toiminnan luonteesta johtuen ole käytössä.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Työvalmennustoimipisteissä- ja yksiköissä on erilliset ensiapukaapit, joiden sisältö on yhteistyöneuvottelukunnan ja työterveyshuollon ohjeistuksen mukainen. Ensiapukaappien sisällön päivittämisestä vastaa toimipisteen/ yksikön valmentajat. Sorastajantie 1 tiloissa on myös debrifilaattori.

8 ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY

Sovatek-säätiössä on laadittu kirjallinen tietojen hallinnan ohje, jossa kuvataan asiakastietojen kirjaaminen, käsittely- ja salassapitokäytännöt. Työvalmennuksen toimialan asiakastiedot kirjataan toiminnasta ja palvelusta riippuen valmennuksen asiakastietojärjestelmään (VAT) tai etsivän nuorisotyön asiakastietojärjestelmään (Parent). Asiakastietoja käsittelevät ainoastaan asiakkaan ohjaukseen ja valmennukseen osallistuva henkilökunta. Työntekijät perehdytetään tietosuojaan ja asiakirjahallintoon osana perehdytysohjelmaa. Työntekijöille on laadittu erillinen kirjallinen ohjeistus asiakastietojen kirjaamisesta ja hallinnasta.

Asiakassuhteen alkaessa käydään läpi asiakkaan suostumus ja tietojen käyttötarkoitus. Asiakkaalta pyydetään suostumus suullisen ja kirjallisen tiedon vaihtoon ja yhteistyöhön. Tiedonkulku varmistetaan yhteisissä asiakastiimeissä ja verkostokokouksissa, esimerkiksi asiakkaan siirtyessä palvelusta toiseen.

Rekisteriselostetta säilytetään henkilökunnan ja valmentautujien yhteisessä tilassa ilmoitustaululla osana omavalvontasuunnitelmaa (HTL 10 §). Rekisteriseloste on myös henkilöstön nähtävillä Share-Point-alustalla.

Työvalmennuksessa tällä hetkellä käytössä olevan asiakastietojärjestelmän päivittäminen uuteen ohjelmaan on tehty vuonna 2016. Asiakkaiden perustiedot, valmennussuunnitelmat ja muut valmennuksen kannalta tarpeelliset tiedot kirjataan VAT järjestelmään (Valvira tietojärjestelmäluokka B). Tietojen käsittelyä ja vaihtoa koskevia käytäntöjä on tarkennettu Sovatek-säätiön tietojen hallinnan ohjeessa.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Asko Hiltunen, talous- ja hallintojohtaja, p. 050 366 9336

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Sorstajantie 1 tiloihin tehdään 2.9.2025 Työterveyshuolto Pihlajalinnan toimesta työpaikkatarkastus, jota edeltää työpaikkakysely henkilöstölle. Kesällä/syksyllä 2025 tehdään riskien arviointi kaikissa työvalmennuksen toimialan työryhmissä. Henkilöstön hätäensiapukurssit päivitetään koko työvalmennuksen toimialan henkilöstölle keväällä 2025. Varhaisen puuttumisen suunnitelma ja päihdestrategia päivitetään kesällä 2025. Henkilöstön perehdytysuunnitelma päivitetään keväällä vuoden 2025 aikana.

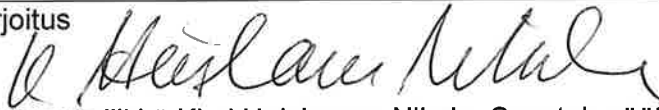
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys

Jyväskylässä 9.5.2025

Allekirjoitus



Kuntoutuspäällikkö Kirsi Heiskanen-Nikula, Sovatek-säätiö

